

Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Federacji Akademii Wojskowych

Spis treści

<i>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</i>	3
§ 1. [Zakres regulacji]	3
§ 2. [Pojęcia]	3
§ 3. [Tryby przygotowania rozprawy]	3
§ 4. [Wymogi nadania stopnia doktora]	3
<i>Rozdział 2. Wyznaczenie promotora lub promotorów</i>	4
§ 5. [Opieka nad przygotowaniem rozprawy]	4
§ 6. [Wymogi stawiane promotorom]	4
§ 7. [Powoływanie promotorów w szkole doktorskiej]	5
§ 8. [Powołanie promotora w trybie eksternistycznym]	5
§ 9. [Zmiana promotora lub promotora pomocniczego]	6
<i>Rozdział 3. Weryfikacja efektów uczenia się</i>	6
§ 10. [Wniosek o przeprowadzenie weryfikacji]	6
<i>Rozdział 4. Wymogi stawiane rozprawie doktorskiej</i>	7
§ 11. [Treść rozprawy doktorskiej]	7
§ 12. [Forma rozprawy doktorskiej]	7
§ 13. [Załączniki do rozprawy doktorskiej]	7
§ 14. [Opinia promotora]	8
<i>Rozdział 5. Wszczęcie postępowania</i>	8
§ 15. [Wniosek o wszczęcie postępowania]	8
§ 16. [Wszczęcie postępowania]	9
<i>Rozdział 6. Recenzenci i recenzje</i>	9
§ 17. [Wymogi stawiane recenzentom]	9
§ 18. [Powołanie recenzentów]	10
§ 19. [Sporządzenie recenzji]	10
<i>Rozdział 7. Komisja doktorska</i>	10
§ 20. [Zadania i skład komisji doktorskiej]	10
§ 21. [Tryb działania komisji doktorskiej]	11
<i>Rozdział 8. Obrona rozprawy, nadanie stopnia i odwołania</i>	11
§ 22. [Dopuszczenie do obrony rozprawy]	11
§ 23. [Udostępnienie rozprawy doktorskiej]	12
§ 24. [Przebieg obrony]	12
§ 25. [Głosowanie]	12
§ 26. [Wydawanie decyzji przez radę dyscypliny]	13
§ 27. [Tryb złożenia odwołania]	13
<i>Rozdział 9. Opłaty</i>	13
§ 28. [Zasady ustalania kosztów postępowania]	13
§ 29. [Zwolnienia z opłat]	14
<i>Rozdział 10. Przepisy szczególne i końcowe</i>	14

§ 30. [Wspólne nadawanie stopnia]	14
§ 31. [Rozprawa interdyscyplinarna]	14
§ 32. [Okres przejściowy]	15
§ 33. [Stosowanie KPA].....	16
§ 34. [Dane osobowe]	16
§ 35. [Zasady obiegu dokumentów w związku z przeprowadzaniem	16
rozpraw doktorskich].....	16
§ 36. [Wejście w życie]	17
<i>Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o wyznaczenie promotora</i>	<i>18</i>
<i>Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia kandydata na promotora</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku suplementu do dyplomu</i>	<i>20</i>
<i>Załącznik nr 4 – Wzór opinii potwierdzającej uzyskanie kwalifikacji na poziomie 8. PRK</i>	<i>21</i>
<i>Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o współautorstwie.....</i>	<i>24</i>
<i>Załącznik nr 6 – Wzór wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora</i>	<i>25</i>
<i>Załącznik nr 7 - Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego</i>	<i>26</i>
<i>Załącznik nr 8 – Ramowy przebieg obrony rozprawy doktorskiej.....</i>	<i>30</i>

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. [Zakres regulacji]

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora, dla których podmiotem doktoryzującym, o którym mowa w art. 185 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U.2023 poz. 742 z późn. zm.) jest Federacja Akademii Wojskowych.
2. Organami Federacji Akademii Wojskowych właściwymi do nadawania stopnia doktora są właściwe rady dyscyplin naukowych, a w przypadku nadawania stopnia doktora w dziedzinie nauki – Zgromadzenie Federacji. Rozstrzygnięcia organów, o których mowa w zdaniu poprzednim, wydawane w postępowaniu podpisują odpowiednio przewodniczący tych organów.

§ 2. [Pojęcia]

Przez użyte w niniejszym regulaminie pojęcia rozumie się odpowiednio:

- 1) FAW lub Federacja – Federację Akademii Wojskowych;
- 2) jednostki uczestniczące – Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni oraz Lotniczą Akademię Wojskową w Dęblinie;
- 3) kandydat – osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora, niezależnie od trybu w jakim przygotowała rozprawę doktorską;
- 4) KPA – ustawę z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 735 z późn. zm.);
- 5) Prezydent – Prezydenta Federacji;
- 6) PRK – Polską Ramę Kwalifikacji;
- 7) rada dyscypliny – radę dyscypliny naukowej w rozumieniu statutu, właściwą dla dyscypliny, w której zgodnie z ustawą FAW posiada uprawnienie do nadawania stopnia doktora;
- 8) regulamin – niniejszy regulamin;
- 9) statut – Statut FAW;
- 10) szkoła doktorska – właściwą szkołę doktorską FAW;
- 11) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.);
- 12) Zgromadzenie – Zgromadzenie Federacji.

§ 3. [Tryby przygotowania rozprawy]

Przygotowanie rozprawy doktorskiej odbywa się w trybie:

- 1) kształcenia doktorantów;
- 2) eksternistycznym.

§ 4. [Wymogi nadania stopnia doktora]

1. Stopień doktora nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;

- 2) uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. W przypadku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, która nie posiada odpowiedniego certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, podmiot doktoryzujący może przeprowadzić egzamin potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2.
 - 3) posiada w dorobku co najmniej:
 - a) jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
 - b) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii;
 - 4) przedstawiła i obroniła rozprawę doktorską.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, stopień doktora można nadać osobie niespełniającej wymagań określonych w ust. 1 pkt 1, będącej absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. Potwierdzenia spełnienia tego wymagania dokonuje rada dyscypliny w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów na podstawie pisemnych opinii co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w FAW lub jej jednostkach uczestniczących na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

Rozdział 2. Wyznaczenie promotora lub promotorów

§ 5. [Opieka nad przygotowaniem rozprawy]

Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:

- 1) promotora;
- 2) promotorów; albo
- 3) promotora i promotora pomocniczego.

§ 6. [Wymogi stawiane promotorom]

1. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
2. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada dyscypliny w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem lub promotorem pomocniczym nie może zostać osoba, która:
 - 1) w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;

- 2) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy – w okresie trwania tej kary.
4. Pracownicy FAW i jej jednostek uczestniczących, pełniący funkcję promotora poza uczelnią, są zobowiązani do niezwłocznego informowania Prezydenta FAW oraz przewodniczącego właściwej rady dyscypliny o wszelkich wydarzeniach mających wpływ na prawo do pełnienia funkcji promotora, a w szczególności dotyczących przypadków wskazanych w ust. 3.
5. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora.

§ 7. [Powoływanie promotorów w szkole doktorskiej]

Szczegółowe zasady powoływania promotora albo promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dla doktorantów szkoły doktorskiej określa jej regulamin.

§ 8. [Powołanie promotora w trybie eksternistycznym]

1. Osoba ubiegająca się o stopień doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składa pisemny wniosek do rady dyscypliny o wyznaczenie:
 - 1) promotora;
 - 2) promotorów, albo
 - 3) promotora i promotora pomocniczego.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1. Do wniosku o wyznaczenie promotora lub promotora pomocniczego, wskazanych w ust. 1, załącza się:
 - 1) pisemne zgody osób proponowanych do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego;
 - 2) oświadczenia o spełnianiu wymogów do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego, którego wzór określa załącznik nr 2;
 - 3) w przypadku kandydatów na promotora lub promotora pomocniczego niebędących pracownikami FAW lub jej jednostek uczestniczących - wykaz dorobku naukowego kandydata na promotora lub promotora pomocniczego;
 - 4) koncepcję rozprawy doktorskiej obejmującą temat pracy i uzasadnienie jego wyboru, główne założenia badawcze, cel rozprawy, przewidywane metody badawcze i przewidywany termin złożenia rozprawy;
 - 5) odpowiednio:
 - a) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub kopię dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, albo
 - b) opinie, o których mowa w § 4 ust. 2;
 - 6) kopię suplementu do dyplomu, o którym mowa w pkt 5 lit. a, przy czym jeżeli suplementu nie wydano, to kandydat składa oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 3;
 - 7) informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora w tej lub innej jednostce organizacyjnej, w tym tytuły rozpraw doktorskich będących podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora.
3. W celu poświadczenia za zgodność z oryginałem, kandydat przedstawia do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 oraz 6.

4. Wyznaczenie więcej niż jednego promotora jest dopuszczalne w szczególności w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej o charakterze interdyscyplinarnym lub we współpracy z inną instytucją naukową lub przedsiębiorstwem.
5. Przed rozpatrzeniem wniosku, rada dyscypliny:
 - 1) weryfikuje czy zgłoszeni kandydaci, o których mowa w ust. 1, spełniają wymogi określone w § 6;
 - 2) może zasięgnąć opinii innych rad dyscyplin lub organów właściwych podmiotów, w sprawie wyznaczenia określonych osób do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego.
6. Rada dyscypliny w drodze uchwały:
 - 1) wyznacza:
 - a) promotora,
 - b) promotorów, albo
 - c) promotora i promotora pomocniczego
 - 2) odmawia wyznaczenia osób, o których mowa w pkt 1.
7. Uchwała, o której mowa w ust. 6, traci moc, jeżeli w ciągu 4 lat od jej wydania kandydat nie złoży wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Rejestr wydanych uchwał, o których mowa w ust. 6, prowadzi przewodniczący rady dyscypliny.
8. Przepisów ust. 1-7 nie stosuje się do trybu opisanego w § 8a.

§ 8a. [Promotor – szczególny tryb eksternistyczny]

1. Szczególnym przypadkiem osoby ubiegającej się o stopień doktora w trybie eksternistycznym jest osoba, która ukończyła szkołę dokorską inną niż prowadzona przez FAW.
2. Decyzję w sprawie powołania promotora podjętą w szkole doktorskiej innej niż prowadzona przez FAW traktuje się, jako obowiązującą.

§ 9. [Zmiana promotora lub promotora pomocniczego]

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rada dyscypliny na pisemny wniosek może zmienić wyznaczonego:
 - 1) promotora lub promotorów;
 - 2) promotora pomocniczego.
2. Wniosek o zmianę promotora lub promotora pomocniczego mogą złożyć osoby, o których mowa w ust. 1 lub kandydat, dla którego powołano te osoby.
3. Do zmiany promotora lub promotora pomocniczego przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku:
 - 1) rezygnacji promotora;
 - 2) śmierci promotora;
 - 3) trwałego uszczerbku na zdrowiu promotora, uniemożliwiającego mu pełnienie tej funkcji;
 - 4) utraty przez promotora prawa do pełnienia tej funkcji- rada dyscypliny wzywa kandydata do ponownego złożenia wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie 14 dni od doręczenia tego wezwania. Stwierdzenia spełnienia przesłanki wskazanej w pkt 1-4 dokonuje rada dyscypliny na wniosek jej przewodniczącego.
5. W przypadku niezłożenia wniosku o wyznaczenie nowego promotora lub promotora pomocniczego w terminie wskazanym w ust. 4, rada dyscypliny z urzędu wyznacza nowego promotora.

Rozdział 3. Weryfikacja efektów uczenia się

§ 10. [Wniosek o przeprowadzenie weryfikacji]

1. Wobec kandydata, który przygotowuje rozprawę dokorską w trybie eksternistycznym

przeprowadza się weryfikację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.

2. Weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8 PRK dokonuje promotor, w oparciu o charakterystyki opisane w załączniku nr 4.
3. Promotor wydaje pisemną opinię w odniesieniu do każdej z charakterystyk. Opinia powinna zawierać informację, w jaki sposób efekty uczenia się zostały potwierdzone. Promotor opatruje wydaną opinię własnoręcznym podpisem na ostatniej stronie oraz parafuje każdą stronę dokumentu, zgodnie z wzorem, o którym mowa w ust. 2.
4. Opinię, o której mowa w ust. 3, przygotowuje się w dwóch egzemplarzach, przekazywanych osobie, której weryfikowano efekty uczenia się oraz przewodniczącemu właściwej rady dyscypliny.
5. Przepisów ust. 1-4 nie stosuje się do absolwentów szkoły doktorskiej innej niż prowadzonej przez FAW.

Rozdział 4. Wymogi stawiane rozprawie doktorskiej

§ 11. [Treść rozprawy doktorskiej]

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne.

§ 12. [Forma rozprawy doktorskiej]

1. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych opatrzonych autoreferatem, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące cyklu publikacji i autoreferatu określają rady dyscyplin w formie uchwał.
3. Rozprawa doktorska będąca przedmiotem postępowania w FAW powinna być przygotowana w języku polskim albo angielskim. W przypadku chęci przygotowania rozprawy w języku innym niż wskazane w zdaniu poprzednim, wymagana jest zgoda rady dyscypliny. Zgodę wydaje się w drodze uchwały na pisemny wniosek kandydata poparty przez promotora lub promotorów, składany przed wszczęciem postępowania.

§ 13. [Załączniki do rozprawy doktorskiej]

1. Do rozprawy doktorskiej dołącza się:
 - 1) w przypadku, gdy rozprawa doktorska jest pracą pisemną:
 - a) streszczenie w języku angielskim;
 - b) streszczenie w języku polskim - jeżeli rozprawa doktorska jest przygotowana w języku obcym;
 - 2) w przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną - opis w językach polskim i angielskim;
 - 3) oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie – jeżeli rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, z zastrzeżeniem ust. 2-3.

2. Jeżeli praca zbiorowa stanowiąca rozprawę doktorską ma więcej niż pięciu współautorów, kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 5.
3. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia współautora w przypadku jego śmierci, uznania go za zmarłego lub zaginionego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.

§ 14. [Opinia promotora]

1. Przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, kandydat składa promotorowi lub promotorom, o których mowa w § 8 ust. 6 pkt 1 lit. a lub b, albo promotorowi lub promotorom powołanym zgodnie z § 7, rozprawę doktorską wraz z załącznikami wskazanymi w § 13 ust. 1, w celu sporządzenia pisemnej opinii. Rozprawę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.
2. Każdy promotor, o którym mowa w ust. 1, sporządza pisemną opinię na temat przedłożonej rozprawy doktorskiej oceniając, czy rozprawa spełnia wymogi określone w § 11 i 12. Opinia powinna zawierać jednoznaczną konkluzję wskazującą na jej pozytywny albo negatywny charakter.
3. Opinia, o której mowa w ust. 2, jest sporządzana w terminie 2 miesięcy od dnia jej przekazania do zaopiniowania.
4. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, promotor sprawdza ją z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy, w terminie określonym w ust. 3.
5. Sporządzone opinie wraz z raportem podsumowującym sprawdzenie, o którym mowa w ust. 4, promotor lub promotorzy, o których mowa w ust. 1, przekazują niezwłocznie:
 - 1) kandydatowi;
 - 2) przewodniczącemu rady dyscypliny;
 - 3) kierownikowi szkoły doktorskiej – jeżeli kandydat przygotował rozprawę w trybie kształcenia w szkole doktorskiej.

Rozdział 5. Wszczęcie postępowania

§ 15. [Wniosek o wszczęcie postępowania]

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek kandydata. W przypadku kandydatów przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym, złożenie wniosku o wszczęcie postępowania nie może nastąpić przed upływem dwóch miesięcy od dnia wyznaczenia kandydatowi promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wraz z załącznikami kandydat składa radzie dyscypliny. Wniosek wraz z załącznikami składa się w postaci pisemnej z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.
3. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora określa załącznik nr 6.
4. Do wniosku załącza się:
 - 1) rozprawę doktorską wraz z załącznikami, o których mowa w § 13;
 - 2) pozytywną opinię promotora lub opinie promotorów, o których mowa w § 14;
 - 3) życiorys naukowy kandydata;

- 4) raport z badania antyplagiatowego, o którym mowa w § 14 ust. 4;
 - 5) wykaz prac naukowych i twórczych prac zawodowych kandydata oraz informację o jego działalności popularyzującej naukę;
 - 6) opinię o uzyskaniu przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o którym mowa w § 10 ust. 3 – w przypadku kandydatów przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym, za wyjątkiem kandydatów wymienionych w § 8a ust.1 z zastrzeżeniem § 32 ust. 2.
 - 7) kopię decyzji w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów w szkole doktorskiej innej niż prowadzona przez FAW;
 - 8) zaświadczenie ze szkoły doktorskiej (jeżeli nie jest to szkoła doktorska prowadzona przez FAW), z którego wynika, że doktorant zrealizował program kształcenia skutkujący osiągnięciem efektów uczenia się na poziomie 8 PRK oraz, że osiągnął efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2”.
5. Do wniosku kandydat może załączyć również kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego, poświadczający znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 lub protokół z egzaminu o którym mowa w § 4 ust.2. Wykaz dopuszczalnych certyfikatów określa załącznik nr 7. W celu poświadczenia za zgodność z oryginałem, kandydat przedstawia do wglądu oryginał certyfikatu.

§ 16. [Wszczęcie postępowania]

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora zostaje wszczęte wobec osoby, która:
 - 1) spełnia wymagania, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 lub § 4 ust. 2;
 - 2) wraz z wnioskiem złożyła rozprawę doktorską oraz pozytywną opinię promotora lub promotorów- z chwilą doręczenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami zgodnie z § 15 ust. 2.
2. Przewodniczący rady dyscypliny dokonuje weryfikacji spełniania wymogów wszczęcia postępowania w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.
3. W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1, rada dyscypliny wydaje postanowienie administracyjne o odmowie wszczęcia postępowania.
4. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 2, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Postanowienie wydane w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczne.

Rozdział 6. Recenzenci i recenzje

§ 17. [Wymogi stawiane recenzentom]

1. Recenzentem w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora może być osoba spełniająca wymogi, o których mowa w § 6 ust. 1-2, która posiada dorobek naukowy i doświadczenie pozwalające na sporządzenie rzetelnej recenzji rozprawy doktorskiej.
2. Recenzentem nie może być osoba:
 - 1) w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności;
 - 2) ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy – w okresie trwania tej kary;
 - 3) będącą pracownikiem FAW lub jej jednostek uczestniczących;
 - 4) będącą pracownikiem uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu

międzynarodowego, których pracownikiem jest kandydat.

3. Przez przypadki, o których mowa w ust. 2 pkt 1, rozumie się w szczególności sytuacje, w których:
 - 1) recenzent jest współautorem prac naukowych kandydata;
 - 2) recenzent uczestniczył lub uczestniczy wspólnie z kandydatem w zespołach badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych;
 - 3) recenzent prowadził lub prowadzi wspólnie z kandydatem prace naukowe w instytucjach naukowych;
 - 4) recenzent sporządzał recenzje w innych postępowaniach o awans naukowy kandydata, jak i pełnił funkcję promotora albo promotora pomocniczego w innych postępowaniach o awans naukowy kandydata;
 - 5) między recenzentem a kandydatem zachodzi stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa; między recenzentem a kandydatem zachodzi stosunek nadrzędności służbowej.

§ 18. [Powołanie recenzentów]

1. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora rada dyscypliny, w drodze uchwały, wyznacza trzech recenzentów.
2. Kandydata na recenzenta może zaproponować każdy członek rady dyscypliny będący profesorem lub profesorem uczelni.
3. Recenzentów powołuje się nie później niż na najbliższym posiedzeniu rady dyscypliny od dnia wszczęcia postępowania.
4. Przed powołaniem recenzentów wyznaczony pracownik FAW dokonuje weryfikacji spełniania przez kandydatów na recenzentów wymogów określonych w § 17.
5. Po powołaniu recenzenta przewodniczący rady dyscypliny niezwłocznie zgłasza Prezydentowi FAW konieczność zawarcia umowy z recenzentem. Umowa określa w szczególności:
 - 1) termin sporządzenia recenzji, wskazany w § 19 ust. 1;
 - 2) wysokość wynagrodzenia;
 - 3) kary umowne za niedotrzymanie jej warunków.

§ 19. [Sporządzenie recenzji]

1. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie dwóch miesięcy od dnia doręczenia im tej rozprawy.
2. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę spełniania przez rozprawę doktorską warunków określonych w § 11 i § 12.
3. Recenzja powinna być kompletna, rzetelna, dokładna i obiektywna, a jej treść i konkluzja muszą być merytorycznie spójne. Konkluzja recenzji powinna być jednoznaczna i może być wyłącznie pozytywna albo negatywna.
4. W przypadku, gdy recenzja nie spełnia wymogów określonych w ustawie lub regulaminie, przewodniczący rady dyscypliny wzywa recenzenta do niezwłocznego dostosowania recenzji do tych wymogów.
5. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja zawiera ocenę indywidualnego wkładu kandydata w powstanie tej pracy.
6. Jeżeli recenzja uwzględnia wniosek o wyróżnienie rozprawy doktorskiej, to wniosek ten wymaga uzasadnienia. Szczegółowe zasady przyznawania wyróżnień rozprawom doktorskim określa Prezydent w drodze zarządzenia.
7. Recenzenci niezwłocznie przekazują przewodniczącemu rady dyscypliny sporządzone recenzje w formie pisemnej.

Rozdział 7. Komisja doktorska

§ 20. [Zadania i skład komisji doktorskiej]

1. Dla wszczętego postępowania rada dyscypliny może powołać komisję doktorską, której przekazuje kompetencje do:
 - 1) dokonania weryfikacji spełniania przez kandydata wymogów, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;
 - 2) wydania postanowienia w sprawie dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej i wyznaczenia jej terminu;
 - 3) przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej;
 - 4) wydania postanowienia w sprawie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej;
 - 5) skierowania do rady dyscypliny wniosku w sprawie nadania stopnia, zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne w sprawie nadania tego stopnia.
2. W przypadku powołania komisji doktorskiej w postępowaniu, przepisy § 25 i § 27-28 odnoszące się do rady dyscypliny stosuje się odpowiednio do komisji doktorskiej.
3. Komisja doktorska składa się z co najmniej pięciu członków, w tym co najmniej trzech członków rady dyscypliny posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której kandydat ubiega się o stopień doktora lub tytuł profesora w dziedzinie, do której przyporządkowana jest ta dyscyplina. W komisji doktorskiej zapewnia się udział co najmniej po jednym przedstawicielu z każdej z jednostek uczestniczących.
4. Rada dyscypliny powołuje przewodniczącego komisji doktorskiej spośród jej członków.
5. Funkcję sekretarza komisji doktorskiej pełni wydelegowany pracownik właściwej jednostki organizacyjnej administracji FAW lub odpowiedniej jednostki uczestniczącej.
6. Przewodniczący komisji, o którym mowa w § 20 ust. 4 może zaprosić promotora lub promotora pomocniczego do uczestnictwa w komisji doktorskiej bez prawa głosu.
7. Rozstrzygnięcia i protokoły komisji doktorskiej wydawane w postępowaniu podpisuje przewodniczący tej komisji.
8. Zgodnie z art. 24-27 Kpa promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji doktorskiej.

§ 21. [Tryb działania komisji doktorskiej]

1. Komisja doktorska wydaje rozstrzygnięcia przewidziane w regulaminie, które podejmuje w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. Komisja nie może rozstrzygać pod nieobecność przewodniczącego. Na wniosek członka komisji doktorskiej głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
2. Posiedzenia komisji doktorskiej zwołuje i przewodniczy im przewodniczący tej komisji.
3. Za prawidłowe dokumentowanie przebiegu czynności podejmowanych przez komisję doktorską odpowiada jej sekretarz.
4. Udział w pracach komisji doktorskiej może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, do których art. 178 ust. 1a ustawy stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8. Obrona rozprawy, nadanie stopnia i odwołania

§ 22. [Dopuszczenie do obrony rozprawy]

1. Rada dyscypliny, po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotorów oraz recenzjami, wydaje postanowienie w sprawie dopuszczenia kandydata do obrony rozprawy doktorskiej.

Przepisy KPA stosuje się odpowiednio.

2. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów oraz spełniła pozostałe warunki określone ustawą.
3. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej składane za pośrednictwem rady dyscypliny w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

§ 23. [Udostępnienie rozprawy doktorskiej]

1. Wyznaczony pracownik FAW udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie podmiotowej FAW:
 - 1) 30 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej:
 - a) rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną,
 - b) recenzje.
 - 2) 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej – informację o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzenia.
2. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą. Stwierdzenia spełniania przez rozprawę wymogu wskazanego w zdaniu poprzednim dokonuje rada dyscypliny na wniosek jej przewodniczącego, na podstawie wniosku o wszczęcie postępowania, o którym mowa w § 15.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie „POL-on”, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy.

§ 24. [Przebieg obrony]

1. Obrona rozprawy doktorskiej ma charakter publiczny i odbywa się na otwartym posiedzeniu rady dyscypliny albo otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej. W przypadku rozprawy, o której mowa w § 26 ust. 2, obrona odbywa się na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału publiczności.
2. Dla ważności obrony rozprawy doktorskiej wymagana jest obecność:
 - 1) kandydata,
 - 2) promotora lub promotorów;
 - 3) co najmniej dwóch recenzentów oraz
 - 4) co najmniej 2/3 członków rady dyscypliny albo wszystkich członków komisji doktorskiej.
3. Obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona poza siedzibą podmiotu doktoryzującego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 191 ust.1a.
4. Ramowy przebieg obrony rozprawy doktorskiej określa załącznik nr 9.

§ 25. [Głosowanie]

1. Po zakończeniu części jawnej obrony rozprawy doktorskiej, w ramach części niejawnej rada dyscypliny, po przeprowadzeniu dyskusji, wydaje uchwałę w sprawie przyjęcia tej obrony.
2. Po wydaniu uchwały, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący rady dyscypliny podaje kandydatowi wynik głosowania w sprawie przyjęcia obrony.
3. Jeżeli obrona rozprawy doktorskiej odbywała się przed komisją doktorską:
 - 1) w przypadku przyjęcia obrony:
 - a) komisja przygotowuje wniosek do rady dyscypliny o nadanie stopnia, zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne w sprawie,
 - b) przewodniczący komisji doktorskiej informuje kandydata o przedstawieniu radzie dyscypliny

- projektu decyzji o nadaniu kandydatowi stopnia doktora;
- 2) w przypadku nieprzyjęcia obrony przewodniczący komisji doktorskiej informuje kandydata o nieprzyjęciu obrony rozprawy doktorskiej przez komisję oraz informuje o przedstawieniu radzie dyscypliny wniosku o odmowę nadania stopnia, zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne w sprawie;
 - 3) po zakończeniu obrony rozprawy doktorskiej przewodniczący komisji doktorskiej niezwłocznie przekazuje całą dokumentację postępowania przewodniczącemu rady dyscypliny.

§ 26. [Wydawanie decyzji przez radę dyscypliny]

1. Rada dyscypliny nadaje stopień doktora albo odmawia jego nadania w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje przewodniczący tej rady.
2. Na podstawie uchwały, o której mowa w § 25 ust. 1, a w przypadku, o którym mowa w § 25 ust. 3 także na podstawie wniosku, o którym mowa w § 25 ust. 3 pkt 1, rada dyscypliny wydaje decyzję w sprawie nadania kandydatowi stopnia doktora. Rada dyscypliny nie jest związana treścią wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Przed wydaniem decyzji rada dyscypliny może zwrócić się do przewodniczącego lub sekretarza komisji doktorskiej o przedstawienie przebiegu postępowania i przebiegu obrony rozprawy doktorskiej.
4. W głosowaniach w sprawie nadania stopnia doktora rozstrzygnięcia są podejmowane w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 27. [Tryb złożenia odwołania]

1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem rady dyscypliny, która wydała tę decyzję.
2. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Po wniesieniu odwołania przewodniczący rady dyscypliny zleca komisji doktorskiej albo co najmniej trzem członkom tej rady sporządzenie opinii na temat zasadności odwołania w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wniesienia odwołania.
4. Na podstawie opinii, o której mowa w ust. 3, rada dyscypliny:
 - 1) może zmienić zaskarżoną decyzję – jeżeli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, w szczególności w przypadku zaistnienia oczywistych błędów formalnoprawnych wydanej decyzji albo
 - 2) przyjmuje opinię, o której mowa w ust. 3, w drodze uchwały i przekazuje odwołanie Radzie Doskonałości Naukowej wraz ze swoją opinią i aktami sprawy- w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

Rozdział 9. Opłaty

§ 28. [Zasady ustalania kosztów postępowania]

1. Kandydat niebędący nauczycielem akademickim zatrudnionym w FAW lub jej jednostce uczestniczącej wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, z zastrzeżeniem § 29 ust. 3. Opłatę wnosi się na rzecz FAW.
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 nie może przekraczać kosztów postępowania, na które składają się koszty wynagrodzeń i koszty obsługi administracyjnej postępowania.
3. W ramach kosztów wynagrodzeń uwzględnia się następujące stawki wynagrodzenia:

- 1) każdego promotora powołanego w postępowaniu - 83% wynagrodzenia profesora;
- 2) promotora pomocniczego - 50% wynagrodzenia profesora;
- 3) każdego recenzenta powołanego w postępowaniu - 27% wynagrodzenia profesora.
4. Wynagrodzenie promotora i promotora pomocniczego wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.
5. Zakres i wysokość kosztów obsługi administracyjnej postępowania określa Prezydent w drodze zarządzenia.
6. Ostateczną wysokość kosztów postępowania ustala się według stanu na dzień zakończenia postępowania.
7. Przez wynagrodzenie profesora rozumie się wysokość minimalnego wynagrodzenia profesora określoną rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy.
8. Przed wszczęciem postępowania, z kandydatem niebędącym pracownikiem FAW lub jej jednostki uczestniczącej, przygotowującym rozprawę w trybie eksternistycznym, zawiera się umowę określającą zasady odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w FAW.

§ 29. [Zwolnienia z opłat]

1. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej oraz doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.
2. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w FAW lub jej jednostce uczestniczącej, koszty postępowania ponosi odpowiednio FAW lub właściwa jednostka uczestnicząca na zasadach określonych przez Prezydenta w drodze zarządzenia.
3. Jeżeli kandydatem jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy niebędący pracownikiem FAW lub jej jednostki uczestniczącej, koszt postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
4. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w więcej niż jednym podmiocie, o którym mowa w § 29 ust. 3, koszty postępowania:
 - 1) ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy tego nauczyciela albo pracownika, chyba że podmioty umówią się inaczej;
 - 2) są ponoszone na podstawie umowy między podmiotami, jeżeli żaden z nich nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy tego nauczyciela albo pracownika.
5. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych w szczególności trudną sytuacją materialną, na wniosek kandydata, Prezydent może zwolnić go z opłaty w całości lub w części.

Rozdział 10. Przepisy szczególne i końcowe

§ 30. [Wspólne nadawanie stopnia]

1. Stopień doktora może być nadany w dyscyplinie również wspólnie przez FAW oraz inną uczelnię, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy w dyscyplinie z zastrzeżeniem, że każda z jednostek współpracujących w tym zakresie posiada w danej dyscyplinie kategorię naukową A+, A albo B+, w tym z udziałem podmiotów zagranicznych posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie dyscypliny, w której nadawany jest stopień.
2. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej, która w szczególności wskazuje podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy.

§ 31. [Rozprawa interdyscyplinarna]

1. Jeżeli rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe lub artystyczne z więcej niż jednej dyscypliny naukowej lub artystycznej, przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora na wniosek promotora Prezydent powołuje zespół oceniający w celu wskazania dyscypliny, która przeważa w ramach zagadnień naukowych objętych rozprawą doktorską.
2. Zespół oceniający składa się z co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w FAW lub jej jednostkach uczestniczących, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. Zespół oceniający rozstrzyga sprawę w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora powinien być wniesiony do rady dyscypliny właściwej dla dyscypliny przeważającej, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny naukowej zawierającej się w danej dziedzinie nauki i nie jest możliwe wskazanie dyscypliny przeważającej, stopień doktora nadaje się w dziedzinie nauki, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, stopień doktora może być nadany w dziedzinie nauki jeżeli FAW posiada kategorię naukową A+, A albo B+ w ponad połowie dyscyplin zawierających się w tej dziedzinie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, organem FAW właściwym do nadawania stopnia doktora w dziedzinie jest Zgromadzenie Federacji, do którego stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu o radzie dyscypliny.

§ 32. [Okres przejściowy]

1. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie, postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna złożenie wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do wyznaczenia promotora stosuje się odpowiednio przepisy § 8.
2. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie, złożenie rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora w trybie określonym w § 15, uznaje się za potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji w zakresie nieobejmującym znajomości języka obcego.
3. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie, efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzane na zasadach obowiązujących przed dniem wejścia w życie regulaminu.
4. W postępowaniach wszczętych do dnia 31 grudnia 2021 roku do osiągnięć, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, zalicza się także:
 - 1) artykuły naukowe opublikowane:
 - a) w czasopiśmie naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
 - b) przed dniem 1 stycznia 2019 roku w czasopiśmie naukowych, które były ujęte w części

A albo C wykazu czasopism naukowych ustalonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2018 roku poz. 87 z późn. zm.) i ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 roku, albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów;

2) monografie naukowe wydane przez:

- a) wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
- b) jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy.

§ 33. [Stosowanie KPA]

W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy KPA.

§ 34. [Dane osobowe]

FAW przekazuje kandydatowi informacje o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

§ 35. [Zasady obiegu dokumentów w związku z przeprowadzaniem rozpraw doktorskich]

- 1) Kandydat po otrzymaniu opinii od promotora oraz wyniku badania antyplagiatowego składa kompletną rozprawę w 4 egzemplarzach wraz z kopiami wszystkich dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych (np. płyta CD/DVD) do Przewodniczącego właściwej rady dyscypliny. Kandydat dołącza oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnianie rozprawy doktorskiej osobom trzecim po zamknięciu przewodu.
- 2) Osoby zgłaszające kandydaturę na recenzenta powinny przekazać następujące informacje:
 - tytuł, stopień, imię i nazwisko;
 - reprezentowaną dziedzinę i dyscyplinę naukową;
 - dane teleadresowe do korespondencji.
- 3) Przewodniczący właściwej rady dyscypliny przekazuje rozprawę doktorską wraz z wszystkimi dokumentami o których mowa w pkt. 2, wyłącznie w formie elektronicznej, członkom Komisji Doktorskiej.
- 4) Sekretarz właściwej rady dyscypliny przygotowuje pismo przewodnie z prośbą o sporządzenie recenzji i przekazuje je, wraz z uchwałą o wyznaczeniu recenzentów do Działu Nauki i Rozwoju LAW.
- 5) Wzór umowy wraz z rachunkiem oraz innymi niezbędnymi dokumentami przygotowuje wyznaczony pracownik Działu Nauki i Rozwoju LAW i wraz z pismem przewodnim przesyła do recenzentów wraz z rozprawą doktorską.

- 6) Kopie recenzji, w wersji elektronicznej w formacie .pdf powinny być niezwłocznie przesłane do Sekretariatu Prezydenta Federacji.
- 7) Z wszystkich posiedzeń rady dyscypliny oraz Komisji sporządzane są protokoły.
- 8) Sekretarz rady dyscypliny zawiadamia inne jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia naukowego doktora w danej dyscyplinie naukowej o terminie i miejscu obrony na co najmniej dziesięć dni przed wyznaczonym terminem jej przeprowadzenia a Pracownik Sekretariatu Prezydenta Federacji zamieszcza ogłoszenie w tej sprawie na stronie FAW.
- 9) Przebieg publicznej obrony rozprawy doktorskiej protokołuje sekretarz Komisji doktorskiej.
- 10) Po zakończeniu przewodu doktorskiego wszystkie dokumenty związane z postępowaniem (przewodem) doktorskim przekazywane są przez Sekretarza rady dyscypliny, w opisanej teczce zawierającej m.in. wykaz dokumentów, do Pracownika Sekretariatu Prezydenta Federacji.
- 11) Teczka, o której mowa w pkt. 18 przechowywana jest przez 5 lat w siedzibie FAW, a następnie, zgodnie z §25 ust. 6 Statutu, przekazywana jest do Archiwum AMW.
- 12) Wstępna indywidualna kalkulacja kosztów zostaje przedstawiona kandydatowi w terminie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie wyznaczenia recenzentów. Umowa z kandydatem gdy nie jest pracownikiem jednostek uczestniczących powinna być podpisana w momencie otwarcia przewodu.
- 13) FAW zastrzega sobie prawo do przedstawienia korekty wstępnej indywidualnej kalkulacji kosztów w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia profesora ustalonego przez ministra właściwego ds. nauki oraz zmiany wysokości poszczególnych wynagrodzeń.
- 14) Ostateczna indywidualna kalkulacja kosztów zostaje przedstawiona kandydatowi w terminie 30 dni od obrony rozprawy doktorskiej.
- 15) Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały właściwej rady dyscypliny w sprawie powołania recenzentów.
- 16) Kandydat, którego przewód doktorski zostaje zakończony, jest zobowiązany pokryć koszty przewodu doktorskiego w wysokości poniesionych nakładów.

§ 36. [Wejście w życie]

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i ma zastosowanie do postępowań w sprawie nadania stopnia doktora wszczętych od tego dnia.

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o wyznaczenie promotora

Gdynia, dnia [data]

[Imię i nazwisko kandydata]

[Nr PESEL]

[Adres do korespondencji]

[Nr telefonu]

[E-mail]

**Rada Dyscypliny [nazwa]
Federacji Akademii Wojskowych**

Wniosek o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego¹

Zwracam się z wnioskiem o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego².
Wobec wniosku proponuję następujące osoby:

1. [Stopień/tytuł] [Imię i nazwisko] – do pełnienia funkcji promotora
2. [Stopień/tytuł] [Imię i nazwisko] – do pełnienia funkcji promotora
3. [Stopień/tytuł] [Imię i nazwisko] – do pełnienia funkcji promotora pomocniczego³

Uzasadnienie wyboru wskazanych wyżej kandydatów⁴:

[Uzasadnienie]

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną, o której mowa w § 37 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Federacji Akademii Wojskowych oraz akceptuję zasady ponoszenia kosztów związanych z postępowaniem określone w § 31-32 Regulaminu.

[Podpis kandydata]

Załączniki:

- 1) Pisemna(e) zgoda(y) kandydatów do funkcji promotora lub promotora pomocniczego;
- 2) Oświadczenie(a) kandydata(ów) na promotora o spełnianiu wymagań do pełnienia funkcji promotora;
- 3) Dorobek naukowy kandydata na promotora – w przypadku kandydata niezatrudnionego w FAW;
- 4) Koncepcja rozprawy doktorskiej;
- 5) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub kopię dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała (oryginał do wglądu);
- 6) Kopia suplementu do dyplomu, o którym mowa w pkt 4 – jeżeli został wydany (oryginał do wglądu) albo oświadczenie o braku suplementu – jeżeli suplement nie został wydany;
- 7) Informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub innego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora - jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora;

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Należy wskazać odpowiednio jednego kandydata na promotora albo kilku kandydatów na promotorów albo jednego kandydata na promotora i jednego kandydata na promotora pomocniczego.

⁴ Należy podać uzasadnienie dla każdego ze wskazanych kandydatów, z uwzględnieniem ich dotychczasowego dorobku naukowego i doświadczenia w zakresie pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia kandydata na promotora

Gdynia, dnia [data]

[Tytuł/stopień, imię i nazwisko kandydata na promotora]

[Nazwa jednostki zatrudniającej kandydata na promotora]

**Rada Dyscypliny [nazwa]
Federacji Akademii Wojskowych**

Oświadczenie kandydata na promotora

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora dla [Imię i nazwisko kandydata do stopnia], zamierzającego przygotować rozprawę doktorską w celu uzyskania stopnia naukowego doktora w dyscyplinie [Nazwa dyscypliny];
- 2) spełniam wymogi do pełnienia funkcji promotora określone w art. 190 ust. 4 lub 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 roku poz. 478 z późn. zm.) oraz w Regulaminie przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Federacji Akademii Wojskowych, a w szczególności w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) nie byłem promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - b) nie sprawowałem opieki nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.
- 3) nie zostałem ukarany karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy / byłem ukarany karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy, ale okres jej trwania zakończył się z dniem [data zakończenia kary]. (niepotrzebne skreślić)

[Podpis]

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku suplementu do dyplomu

Gdynia, dn. [data]

[Imię i nazwisko kandydata]

[Nr PESEL]

[Adres do korespondencji]

[Nr telefonu]

[E-mail]

**Rada Dyscypliny [nazwa]
Federacji Akademii Wojskowych**

Oświadczenie o braku suplementu do dyplomu

Niniejszym oświadczam, że nie został mi wydany suplement do dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego.

[Podpis kandydata]

Załącznik nr 4 – Wzór opinii potwierdzającej uzyskanie kwalifikacji na poziomie 8. PRK

Charakterystyki podlegające ocenie w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218)

Kategoria charakterystyki efektów uczenia się	Kategoria opisowa – aspekty o podstawowym znaczeniu	Kandydat	Efekty uczenia się zostały osiągnięte poprzez: (uzasadnia promotor):
Wiedza	Kandydat zna i rozumie:		
	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	▪ w stopniu umożliwiającym rewizję istniejących paradygmatów – światowy dorobek, obejmujący podstawy teoretyczne oraz zagadnienia ogólne i wybrane zagadnienia szczegółowe – właściwe dla danej dyscypliny naukowej	
		▪ główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych, w których odbywa się kształcenie	
		▪ metodologie badań naukowych	
		▪ zasady upowszechniania wyników działalności naukowej, także w trybie otwartego dostępu	
	Kontekst - uwarunkowania, skutki	▪ fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	
		▪ ekonomiczne, prawne, etyczne i inne istotne uwarunkowania działalności naukowej	
Umiejętności		▪ podstawowe zasady transferu wiedzy do strefy gospodarczej i społecznej oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej i know-how związanego z tymi wynikami	
	Kandydat potrafi:		

	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywanie zadania	- wykorzystywać wiedzę z różnych dyscyplin naukowych do twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów lub wykonywania zadań o charakterze badawczym, a w szczególności: - definiować cele i przedmiot badań naukowych, formułować hipotezy badawcze, - rozwijać metody, techniki i narzędzia badawcze oraz twórczo je stosować, - wnioskować na podstawie wyników badań naukowych	
		dokonywać krytycznej analizy i oceny wyników badań naukowych, działalności eksperckiej i innych prac o charakterze twórczym oraz ich wkładu w rozwój wiedzy w danej dyscyplinie naukowej	
		transferować wyniki działalności naukowej do sfery gospodarczej i społecznej	
	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	komunikować się na tematy specjalistyczne w stopniu umożliwiającym aktywne uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym;	
		- upowszechniać wyniki działalności naukowej, także w formach popularnych: - inicjować debaty, - uczestniczyć w dyskursie naukowym	
		posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym	

	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	planować i realizować indywidualne i zespołowe przedsięwzięcia badawcze lub twórcze, także w środowisku międzynarodowym	
	Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	samodzielnie planować i działać na rzecz własnego rozwoju oraz inspirować i organizować rozwój innych osób	
		planować zajęcia lub grupy zajęć i realizować je z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi dydaktycznych	
Kompetencje społeczne	Kandydat jest gotów do:		
	Oceny – krytyczne podejście	krytycznej oceny dorobku w ramach danej dyscypliny naukowej	
		krytycznej oceny własnego wkładu w rozwój danej dyscypliny naukowej	
		uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	
	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	wypełniania zobowiązań społecznych badaczy i twórców	
		inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	
		myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	
	Rola zawodowa – niezależność rozwój etosu	podtrzymywania i rozwijania etosu środowisk badawczych i twórczych	
		prowadzenia działalności naukowej w sposób niezależny	
		respektowania zasady publicznej własności wyników działalności naukowej, z uwzględnieniem zasad ochrony własności intelektualnej	

.....
[Data i podpis promotora]

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o współautorstwie

Gdynia, dnia [data]

[Imię i nazwisko kandydata lub współautora pracy]

[Nr PESEL]

[Adres do korespondencji]

[Nr telefonu]

[E-mail]

**Rada Dyscypliny [nazwa]
Federacji Akademii Wojskowych**

Oświadczenie o współautorstwie

Niniejszym oświadczam, że w pracy [autorzy, rok wydania, tytuł, czasopismo lub wydawca, tom, strony] mój udział polegał na [szczegółowy opis wkładu kandydata lub współautora w powstawaniu pracy].

[Podpis]

Załącznik nr 6 – Wzór wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Gdynia, dn. [data]

[Imię i nazwisko kandydata]

[Nr PESEL]

[Adres do korespondencji]

[Nr telefonu]

[E-mail]

**Rada Dyscypliny [nazwa]
Federacji Akademii Wojskowych**

Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Zwracam się z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania mi stopnia doktora w dziedzinie [nazwa dziedziny] i dyscyplinie [nazwa dyscypliny]. Jednocześnie oświadczam, że przedmiot mojej rozprawy doktorskiej stanowi tajemnicę prawnie chronioną, o której mowa w art. 188 ust. 2 ustawy. (w przypadku ubiegania się o nadanie stopnia w dziedzinie należy wskazać samą dziedzinę. Jeżeli nie dotyczy, zdanie drugie należy pominąć.)

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną, o której mowa w § 34 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Federacji Akademii Wojskowych oraz akceptuję zasady ponoszenia kosztów związanych z postępowaniem określone w § 28-29 Regulaminu.

[Podpis kandydata]

Załączniki:

- 1) Rozprawa doktorska wraz z załącznikami, o których mowa w § 13 Regulaminu;
- 2) Pozytywna opinię promotora lub pozytywne opinie promotorów, o których mowa w § 14 Regulaminu;
- 3) Życiorys naukowy kandydata;
- 4) Wykaz prac naukowych i twórczych prac zawodowych kandydata oraz informacja o działalności popularyzującej naukę;
- 5) Opinia o uzyskaniu przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w § 10 ust. 3 – jeżeli dotyczy;
- 6) Raport z badania Jednolitym Systemem Antyplagiatowym – gdy rozprawa jest pracą pisemną;
- 7) Nośnik elektroniczny zawierający elektroniczne wersje wszystkich załączników;
- 8) Certyfikat znajomości języka obcego – jeśli dotyczy;
- 9) [Inne załączniki]

Załącznik nr 7 - Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
 - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:
 - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLCF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
 - c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2), Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS),
 - d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
 - e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C1, El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
 - f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),
 - g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) – Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
 - h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),
 - i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);
 - 2) certyfikaty następujących instytucji:

- a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) – co najmniej 605 pkt,
- b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
- c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,
- d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
- e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
- f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,
- g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) – w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
- h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) – w szczególności certyfikat Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
- i) Kultusministerkonferenz (KMK) – w szczególności certyfikat Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder – KMK (B2/C1),
- j) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) – w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) – B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
- k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
- l) Società Dante Alighieri – w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
- m) Università degli Studi Roma Tre – w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),

- n) Università per Stranieri di Siena – w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
- o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. S. Puszkina,
- p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
- q) Univerzita Karlova v Praze,
- r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca – centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
- s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
- t) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.
- 3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) – poziom HSK (Advance).
- 4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate – poziom 1 (Advance).
- 5. Dyplomy ukończenia:
 - 1) studiów wyższych w zakresie filologii obcych lub lingwistyki stosowanej;
 - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
 - 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
- 6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
- 7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
- 8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
- 9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
- 10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
- 11. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym w:
 - 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
 - 2) urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
 - 3) Ministerstwie Obrony Narodowej – poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
- 12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
- 13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.

14. Certyfikat znajomości języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej B2 wydany przez jednostkę organizacyjną FAW lub jednostkę organizacyjną jednostki uczestniczącej, prowadzącą kształcenie w zakresie języków obcych, po przeprowadzeniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną składającą się z co najmniej trzech osób nauczających języka obcego w szkole wyższej, w tym co najmniej jednej posiadającej stopień doktora.

Załącznik nr 8 – Ramowy przebieg obrony rozprawy doktorskiej

Obrona dzieli się na trzy następujące części:

1) Pierwsza część jawna:

- a) promotor przedstawia życiorys naukowy kandydata,
- b) kandydat prezentuje główne tezy rozprawy doktorskiej,
- c) recenzenci przedstawiają recenzje rozprawy doktorskiej,
- d) w przypadku nieobecności recenzenta, przewodniczący rady dyscypliny albo komisji doktorskiej albo inna osoba wskazana przez przewodniczącego odczytuje recenzję,
- e) kandydat udziela odpowiedzi na pytania recenzentów,
- f) członkowie rady dyscypliny albo komisji doktorskiej kierują pytania do kandydata,
- g) kandydat udziela odpowiedzi na pytania członków rady dyscypliny albo komisji doktorskiej,
- h) pozostałe osoby obecne na obronie mogą skierować pytania do kandydata,
- i) kandydat udziela odpowiedzi na postawione pytania;

2) Część niejawna:

- a) rady dyscypliny albo komisja doktorska przeprowadza dyskusję nad obroną,
- b) członkowie rady dyscypliny dokonują głosowania w sprawie przyjęcia obrony,
- c) sekretarz liczy głosy i przekazuje przewodniczącemu rady informację o wyniku głosowania,
- d) komisja doktorska przygotowuje wniosek do rady dyscypliny w sprawie nadania stopnia doktora (jeżeli powołano komisję doktorską),
- e) na zgodny wniosek dwóch recenzentów, o którym mowa w § 21 ust. 5 regulaminu, rada dyscypliny podejmuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, uchwałę o wystąpieniu z wnioskiem o przyznanie przez Prezydenta wyróżnienia za szczególnie wysoki poziom naukowy rozprawy doktorskiej;

3) Druga część jawna:

- a) przewodniczący rady dyscypliny albo komisji doktorskiej ogłasza wynik głosowania,
- b) w przypadku przyjęcia obrony przewodniczący rady dyscypliny albo komisji doktorskiej informuje także kandydata o dziedzinie i dyscyplinie, w której kandydat ma uzyskać stopień doktora (jeżeli powołano komisję doktorską, jej przewodniczący dodatkowo informuje kandydata o przedstawieniu radzie dyscypliny projektu decyzji o nadaniu stopnia doktora),
- c) w przypadku nieprzyjęcia obrony przewodniczący rady dyscypliny albo komisji doktorskiej informuje kandydata o nieprzyjęciu obrony rozprawy doktorskiej (jeżeli powołano komisję doktorską, jej przewodniczący dodatkowo informuje kandydata o przedstawieniu radzie naukowej projektu decyzji o odmowie nadaniu stopnia doktora).